



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)**

ПРИКАЗ

29.05.2017

№ 246-09

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения об участии студентов
и аспирантов ННГУ в программах
международной академической мобильности

В соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ от 29 мая 2017 г.,
протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об участии студентов и аспирантов ННГУ в программах международной академической мобильности с 01 июня 2017 г.
2. Проректору по связям с общественностью Авралеу Н.В. в срок до 01 июня 2017 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Положения об участии студентов и аспирантов ННГУ в программах международной академической мобильности и настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Аврелев

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Приложение
к приказу ННГУ
от 29 05 2017 г. № 246-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол от 29.05.2017 г. № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии студентов и аспирантов ННГУ в программах
международной академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия студентов и аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) в программах международной академической мобильности ННГУ, осуществляемых:

- а) на основе межгосударственных соглашений;
- б) по программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- в) на основе договоров между ННГУ и зарубежными вузами (организациями)-партнерами, включая договоры о реализации совместных проектов и программ ННГУ и вузов (организаций)-партнеров;

1.2. Программы международной академической мобильности ННГУ, реализуемые на основе подпункта в) пункта 1.1 настоящего Положения, далее именуются программами международной академической мобильности ННГУ в рамках договоров между ННГУ и зарубежными вузами (организациями)-партнерами.

1.3. Программы международной академической мобильности ННГУ, реализация которых регламентируется настоящим Положением, предполагают направление студентов (аспирантов) ННГУ на обучение в зарубежный вуз с выездом на место обучения на срок до 1 года с продолжением обучения по основной профессиональной образовательной программе в ННГУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования (ФГОС ВО) или требованиями образовательных стандартов ННГУ, включая установленные ФГОС ВО и образовательными стандартами ННГУ требования к срокам освоения основных профессиональных образовательных программ, то есть, как правило, без увеличения срока обучения.

1.4. Целями программ международной академической мобильности ННГУ являются повышение качества образования, создание условий для расширения сфер трудоустройства выпускников ННГУ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, участие в международной системе образования, участие в международных проектах в области образования, науки и инноваций, а также повышение престижа ННГУ на образовательном рынке.

1.5. Результаты обучения студента (аспиранта) в зарубежном вузе и количество освоенных за период обучения зачетных единиц должны быть подтверждены документом, предусмотренным соответствующей программой международной академической мобильности, соглашением или договором.

1.6. Обязательным условием участия студента (аспиранта) ННГУ в программе международной академической мобильности ННГУ является добросовестное выполнение обязанностей по освоению основной профессиональной образовательной программы, по которой студент (аспирант) обучается в ННГУ, своевременное выполнение учебного плана, в том числе отсутствие академической задолженности, а также согласие студента (аспиранта) на обработку и трансграничную передачу персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), необходимую для организации обучения за рубежом, оформленное в соответствии с действующим законодательством. Для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами обязательным также является отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг по договору об образовании. Выполнение учебного плана, отсутствие академической и финансовой задолженности проверяются:

- на дату подачи студентом (аспирантом) заявления о допуске к участию в программе академической мобильности;

- на дату рассмотрения ученым советом факультета (института, филиала) вопроса о переводе студента на индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы; на дату рассмотрения ученым советом факультета (института, филиала) вопроса о внесении изменений в индивидуальный учебный план аспиранта; на дату рассмотрения ученым советом факультета (института, филиала) вопроса о рекомендации студента (аспиранта) к направлению на обучение в зарубежный вуз;

– на дату издания распорядительного акта о переводе студента (аспиранта) на индивидуальный учебный план (в отдельных случаях – индивидуальный учебный график) в связи с участием в программе международной академической мобильности ННГУ; на дату издания приказа о направлении студента (аспиранта) на обучение в зарубежный вуз.

1.7. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– устава ННГУ;

– локальных нормативных актов ННГУ, регулирующих вопросы образовательной деятельности;

– федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ННГУ.

1.8. Участие в программах международной академической мобильности ННГУ студентов и аспирантов, обучающихся в ННГУ и имеющих статус гражданина иностранного государства (статус лица без гражданства), осуществляется в соответствии с требованиями федерального

закона Российской Федерации от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2. Организация конкурсного отбора для допуска студентов и аспирантов к участию в программах международной академической мобильности ННГУ

2.1. Участие студентов (аспирантов) ННГУ в программах международной академической мобильности, указанных в подпунктах а) и б) п. 1.1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями межгосударственных соглашений и программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Участие студентов (аспирантов) ННГУ в программах международной академической мобильности ННГУ в рамках договоров между ННГУ и зарубежными вузами (организациями)-партнерами осуществляется в соответствии с условиями данных договоров. Отбор кандидатов для участия в программах международной академической мобильности ННГУ осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено заключенным между ННГУ и вузом-партнером договором, на основе которого осуществляется международная академическая мобильность.

2.3. Конкурсный отбор в целях допуска к участию в программах международной академической мобильности ННГУ осуществляется конкурсной комиссией по отбору студентов и аспирантов для участия в международной академической мобильности, созданной приказом Ректора ННГУ.

2.4. Конкурсный отбор в целях допуска к участию в программах международной академической мобильности ННГУ проводится на основании личных заявлений обучающихся в соответствии с критериями отбора:

- а) уровень образования в ННГУ (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации);
- б) специальность, направление подготовки, направленность основной профессиональной образовательной программы;
- в) успеваемость;
- г) уровень владения иностранным языком, необходимым для обучения за рубежом;
- д) курс (семестр), в течение которого запланировано обучение за рубежом;
- е) мотивация;

ж) согласование кандидатуры студента (аспиранта) к участию в отборе со стороны факультета (института, филиала);

а также иными критериями, которые могут быть установлены договорами, на основе которых осуществляется международная академическая мобильность.

2.5. Критерии отбора, а также сроки подачи заявления и документов для участия в конкурсном отборе доводятся до сведения обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объявлений на информационных стендах и другими способами. За размещение указанной информации отвечает Отдел международных связей Управления международной деятельности ННГУ (далее – ОМС УМД ННГУ).

2.6. Наряду с рассмотрением заявлений и документов, представленных в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, конкурсный отбор, проводимый в целях допуска к участию в программах, может включать собеседование и (или) выполнение обучающимися устных и письменных заданий.

2.7. Решение о допуске студента (аспиранта) к участию в программе международной академической мобильности ННГУ оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссией по отбору студентов и аспирантов для участия в международной академической мобильности.

2.8. Консультирование обучающихся по вопросам, связанным с конкурсным отбором и участием в программах международной академической мобильности ННГУ, а также оформлением необходимых документов, осуществляет ОМС УМД ННГУ.

2.9. Подача документов после установленного срока, представление неполного комплекта документов, несоответствие оформления документов установленным требованиям, а также несоответствие кандидата по одному или нескольким критериям отбора на момент принятия решения конкурсной комиссией могут служить основанием для отказа обучающемуся в допуске к участию в программе.

2.10. Студенты (аспиранты), обучающиеся в ННГУ на основе договоров о целевом обучении или договоров, обеспечивающих реализацию программы двух дипломов, допускаются к участию в программах международной академической мобильности ННГУ, если такое участие не противоречит условиям указанных выше договоров.

3. Порядок организации учебного процесса участников программ международной академической мобильности ННГУ и направление на обучение в зарубежный вуз

3.1. Студент (аспирант), успешно прошедший конкурсный отбор и получивший допуск к участию в программе международной академической мобильности ННГУ, должен

сформировать и согласовать учебный план включенного обучения (далее – план академической мобильности). Студент переводится на индивидуальный учебный план (в отдельных случаях – индивидуальный учебный график) с целью продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в ННГУ. Изменения, вносимые в индивидуальный план аспиранта в связи с участием в программе международной академической мобильности на основании решения ученого совета факультета (института, филиала), утверждаются директором Института аспирантуры и докторантуры ННГУ.

3.2. Проект плана академической мобильности и проект индивидуального учебного плана готовят совместно студент (аспирант) и на основании заявления студента (аспиранта):

- аттестационная комиссия факультета (института, филиала), на котором обучается студент (аспирант) в ННГУ;

- сотрудник факультета (института, филиала), координирующий решение вопросов организации учебного процесса участников программ международной академической мобильности ННГУ, обучающихся на данном факультете (в институте, филиале), далее – координатор;

- сотрудник ОМС УМД ННГУ, курирующий программы международной академической мобильности ННГУ с соответствующим зарубежным вузом, далее – куратор.

3.3. План академической мобильности студента (аспиранта) должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) соответствовать целям и задачам основной профессиональной образовательной программы, по которой студент (аспирант) обучается в ННГУ;

- б) включать дисциплины и модули, содержание которых и формируемые с их помощью компетенции соответствуют еще не освоенным студентом (аспирантом) дисциплинам и модулям основной профессиональной образовательной программы, изучаемой в ННГУ.

- в) трудоемкость дисциплин и модулей, характеризующихся наличием указанного в подпункте б) настоящего пункта соответствия, в том числе их суммарную трудоемкость, студент (аспирант) должен согласовать с координатором и аттестационной комиссией факультета (института, филиала). Необходимость такого согласования определяется ограничениями на максимальную трудоемкость учебного года, установленными действующим законодательством.

3.4. В соответствии с порядком, предусмотренным договором между ННГУ и зарубежными вузами (организациями)-партнерами, студент (аспирант) ННГУ, руководитель факультета (института, филиала) ННГУ и уполномоченный сотрудник принимающего (зарубежного) вуза подписывают специальное соглашение об обучении (Learning Agreement), частью которого является согласованный план академической мобильности. Форма такого

специального соглашения определяется, как правило, договором, в рамках которого осуществляется международная академическая мобильность.

3.5. Разработка проекта индивидуального учебного плана (ИУП) студента для освоения основной профессиональной образовательной программы и проекта изменений в индивидуальный план аспиранта должна осуществляться одновременно с разработкой проекта плана академической мобильности.

3.6. Проект ИУП для студента (проект изменений индивидуального плана аспиранта) формируется координатором и аттестационной комиссией факультета (института, филиала) при участии студента (аспиранта) на основании заявления студента (аспиранта) и подготовленных студентом (аспирантом) и заверенных сотрудником ОМС УМД ННГУ документов, а именно: списка и описания дисциплин, модулей и практик, включенных в план академической мобильности (Приложения 1–3, Приложения 5–7).

3.7. Проект ИУП студента (проект изменений в индивидуальный план аспиранта) формируется на базе утвержденного учебного плана освоения основной профессиональной образовательной программы в ННГУ в соответствии с требованиями:

а) индивидуальный учебный план должен охватывать как минимум семестр, в течение которого запланировано обучение студента (аспиранта) в зарубежном вузе, и может охватывать любое число семестров предстоящего обучения по основной профессиональной образовательной программы в ННГУ начиная с текущего семестра от даты обращения студента (аспиранта) при соблюдении требований, установленных ФГОС ВО или образовательными стандартами ННГУ к срокам освоения основной профессиональной образовательных программ;

б) государственная итоговая аттестация должна быть запланирована и проведена в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

в) практики, в том числе преддипломная практика студентов, должны быть запланированы и организованы в соответствии с требованиями, установленными Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими вопросы проведения практики обучающихся;

г) порядок освоения дисциплин и модулей, предусмотренных учебным планом основной профессиональной образовательной программы, может быть оптимизирован с учетом предстоящей академической мобильности студента (аспиранта) и в предстоящие периоды обучения может быть предусмотрено увеличение интенсивности освоения образовательной программы.

д) индивидуальный учебный план, формируемый в связи с предстоящим участием студента (аспиранта) в программе международной академической мобильности ННГУ, может быть индивидуальным учебным планом ускоренного обучения.

3.8. Проект ИУП студента (проект изменений в индивидуальном плане аспиранта), подготовленный в связи с предстоящим участием студента (аспиранта) в программе международной академической мобильности ННГУ, рассматривается на заседании аттестационной комиссии факультета (института, филиала) и при наличии положительного решения вопрос о переводе студента (аспиранта) на индивидуальный учебный план рассматривается ученым советом факультета (подразделения).

3.9. Перевод студента на ИУП в связи с предстоящим участием в программе международной академической мобильности осуществляется приказом Ректора (проректора по учебной работе) ННГУ на основании решения аттестационной комиссии и решения ученого совета факультета (подразделения).

3.10. Перевод студента на индивидуальный учебный график в связи с предстоящим участием в программе международной академической мобильности ННГУ может быть осуществлен распоряжением проректора по учебной работе ННГУ или распорядительным актом руководителя факультета (института, филиала) на основании решения аттестационной комиссии и (или) ученого совета факультета (института, филиала) в тех случаях, когда перевод студента на индивидуальный учебный план не требуется.

3.11. По завершении обучения за рубежом студент (аспирант) должен представить в трехдневный срок координатору в ННГУ и аттестационной комиссии факультета (института, филиала) оригинал документа, подтверждающего результаты обучения в зарубежном вузе и количество освоенных за период обучения зачетных единиц, и затем пройти первую после завершения обучения за рубежом промежуточную аттестацию в ННГУ в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и, как правило, индивидуальным графиком промежуточной аттестации. Дальнейшее обучение в ННГУ участника программ

международной академической мобильности ННГУ – студента или аспиранта ННГУ – осуществляется либо по нормативному, либо по индивидуальному учебному плану.

3.12. Специальные вопросы организации учебного процесса в ННГУ для студентов (аспирантов), успешно выполнивших план академической мобильности, такие как корректировка индивидуального учебного плана, организация практики по индивидуальному учебному графику, перевод на следующий курс, допуск к итоговой государственной аттестации, решаются аттестационной комиссией и руководством факультета (института, филиала) на основании действующей нормативно-правовой базы.

3.13. Информационную поддержку и необходимые контакты с зарубежным вузом при подготовке и корректировке проектов учебных планов оказывает куратор (ОМС УМД ННГУ).

3.14. Приказ о направлении студента (аспиранта) на обучение в зарубежный вуз издает проректор по международной деятельности ННГУ. Проект приказа готовит ОМС УМД ННГУ. Для подготовки проекта приказа в ОМС УМД ННГУ должны быть представлены следующие документы:

- а) заявление студента (аспиранта) на имя проректора по международной деятельности ННГУ (Приложения 4, 8);
- б) расписка студента (аспиранта) о прохождении специального инструктажа для студентов (аспирантов) ННГУ, направляемых на обучение в зарубежные вузы;
- в) приглашение принимающей стороны;
- г) представление факультета (института, филиала) на имя проректора по международной деятельности ННГУ о направлении студента (аспиранта) на обучение за рубеж;
- д) выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) с заключением-рекомендацией о направлении студента (аспиранта) на обучение в зарубежный вуз;
- е) реквизиты распорядительного акта о переводе студента на индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный график).

3.15. В том случае, когда по результатам рассмотрения представленных студентом (аспирантом) документов и проекта плана академической мобильности будет выявлена невозможность продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в ННГУ в соответствии требованиями, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, студенту (аспиранту) может быть отказано в направлении на обучение в зарубежный вуз по предложенному им плану академической мобильности.

3.16. Вопросы организации учебного процесса в ННГУ студентов (аспирантов), направленных на обучение в зарубежный вуз, но не освоивших в полном объеме план академической мобильности по уважительным причинам или без уважительных причин,

рассматриваются на основе утвержденного индивидуального учебного плана студента (аспиранта) и действующей нормативно-правовой базы.

4. Обязанности участников программ международной академической мобильности ННГУ

4.1. Студент (аспирант) ННГУ, направляемый на обучение в зарубежный вуз в рамках программ международной академической мобильности ННГУ, должен:

- а) Ознакомиться с порядком оформления и подачи заявки в вуз-партнер, правилами организации обучения в вузе-партнере и контактной информацией сотрудников вуза-партнера, ответственных за прием иностранных студентов.
- б) Оформить заявку и подготовить документы, требуемые вузом-партнером для организации академической мобильности, в сроки, установленные ННГУ.
- в) Своевременно предоставлять информацию, запрашиваемую координаторами ННГУ и вуза-партнера, и выполнять их рекомендации, касающиеся обучения в вузе-партнере.
- г) Совместно с координатором подготовить пакет документов, необходимых для оформления ИУП.
- д) Представить в ОМС УМД ННГУ все документы, необходимые для оформления приказа о направлении студента на обучение в зарубежный вуз.
- е) Оплачивать обучение в ННГУ в соответствии с договором об образовании и дополнительным соглашением к нему, учитывающим особенности индивидуального учебного плана (для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами), а также взять на себя запланированные и незапланированные расходы, связанные с поездкой и пребыванием за рубежом (расходы на визу, транспорт, медицинскую страховку, проживание и питание), если иное не предусмотрено договором между вузами-партнерами. Финансовые условия обучения студента в вузе-партнере регулируются студентом и вузом-партнером с учетом действующих межуниверситетских соглашений.
- ж) Изучить информацию о государстве вуза-партнера: политическую обстановку, климатические условия, законы и обычаи, особенности поведения в общественных и иных местах.
- з) Своевременно оформить заграничный паспорт с необходимым сроком действия и медицинскую страховку на период пребывания за рубежом, а также визу в страну пребывания в случае необходимости и в соответствии с действующими нормативными актами.
- и) Подготовить пакет документов, необходимых для поездки за границу и пребывания на территории государства, в котором расположен вуз-партнер.
- к) Изучить правила пересечения границы и информацию о том, какие предметы запрещены для перевозки.

л) По прибытии на территорию государства, в котором расположен вуз-партнер, зарегистрироваться в администрации, муниципалитете или миграционной службе (в случае необходимости и в зависимости от срока пребывания за рубежом).

м) Выполнять законы государства, на территории которого расположен вуз-партнер, придерживаться устава вуза-партнера и иных предписывающих документов, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по его территории.

н) Следовать правилам организации обучения, установленным в вузе-партнере, в том числе зарегистрироваться на все дисциплины, предусмотренные планом академической мобильности, своевременно проходить в вузе-партнере текущий контроль успеваемости, промежуточную и (если предусмотрено соглашением) итоговую аттестацию.

о) Выполнить в вузе-партнере в полном объеме программу обучения в соответствии с согласованным планом академической мобильности.

п) Незамедлительно сообщить координатору в ННГУ, куратору в ННГУ и координатору в вузе-партнере о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению плана академической мобильности.

р) В случае невозможности выполнения программы обучения в вузе-партнере по независящим от студента (аспиранта) причинам направить на согласование в ННГУ координатору и куратору проект плана академической мобильности с предлагаемыми изменениями.

с) В трехдневный срок после окончания обучения в зарубежном вузе предъявить координатору в ННГУ и в аттестационную комиссию факультета (института, филиала) оригинал документа, подтверждающего освоение программы включенного обучения (выполнение плана академической мобильности) и затем пройти первую после завершения обучения за рубежом промежуточную аттестацию в ННГУ в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом, как правило, по индивидуальному графику промежуточной аттестации, рекомендованному аттестационной комиссией факультета (института, филиала).

т) Представить отчет о прохождении программы академической мобильности в ОМС УМД ННГУ в течение четырех недель после возвращения в Российскую Федерацию.

у) Продолжить освоение основной профессиональной образовательной программы в ННГУ по утвержденному для участника программы международной академической мобильности ННГУ индивидуальному или нормативному учебному плану.

4.2. Отъезд студента (аспиранта) на обучение в зарубежный вуз в срок, не предусмотренный приказом, и (или) пребывание студента (аспиранта) за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине

обучающегося рассматриваются в соответствии с действующим законодательством с учетом таких последствий, как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы, нарушение условий обучения по программе академической мобильности, невыполнение требований локальных нормативных актов ННГУ.

5. Координация программ международной академической мобильности ННГУ

5.1. Общую координацию работы по направлению студента (аспиранта) ННГУ в зарубежный вуз в качестве участника программ международной академической мобильности ННГУ осуществляет Отдел международных связей Управления международной деятельности ННГУ (ОМС УМД ННГУ).

5.2. ОМС УМД ННГУ:

а) консультирует студентов (аспирантов) ННГУ по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

б) осуществляет контакты с зарубежным вузом по вопросам организации международной академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями ННГУ;

в) организует составление и подписание соглашения об обучении, предусмотренного в п. 3.4 настоящего Положения.

г) готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный вуз, в котором указывается полное название принимающего зарубежного вуза, продолжительность и сроки обучения;

д) ведет учет студентов (аспирантов) ННГУ, участвующих в программах международной академической мобильности ННГУ;

е) формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов (аспирантов) ННГУ на обучение в качестве участников программ международной академической мобильности.

5.3. Координаторы по вопросам организации учебного процесса назначаются распоряжением проректора по учебной работе ННГУ. Распоряжение визирует декан факультета (директор института, филиала), на котором обучается участник программ международной академической мобильности ННГУ.

5.4. Ответственным за организацию учебного процесса в ННГУ студента-участника программ международной академической мобильности ННГУ является заместитель декана по учебной работе (заместитель директора института, заместитель директора филиала).

5.5. Ответственным за организацию учебного процесса в ННГУ аспиранта-участника программ международной академической мобильности ННГУ является лицо, ответственное за

организацию учебного процесса в аспирантуре на соответствующем факультете (в институте, филиале).

6. Финансирование программ международной академической мобильности ННГУ

6.1. Финансирование программ международной академической мобильности ННГУ может осуществляться:

- а) за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- б) за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ННГУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- в) за счет средств ННГУ, средств факультета (института, филиала);
- г) за счет средств зарубежного вуза, принимающего студента на обучение;
- д) за счет средств целевой благотворительной помощи;
- е) за счет средств студента, направленного на обучение в зарубежный вуз.

6.2. Для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оплата стоимости обучения по договору об образовании производится в соответствии с данным договором и дополнительным соглашением к нему, заключаемым в связи с участием студента (аспиранта) в программе международной академической мобильности ННГУ.

Ректору ННГУ

д.ф.-м.н., профессору Е.В. Чупрунову

от Фамилия Имя Отчество (полностью в р.п.)

студента ____ курса

очной/очно-заочной/заочной формы обучения

Наименование факультета/института/филиала

программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

направление подготовки/специальность (указать наименование)

бюджетное/внебюджетное место

Заявление

В связи с моим возможным участием в программе международной академической мобильности ННГУ с целью _____

(указать цель по существу, например, «углубленное изучение международных аспектов экономической деятельности»)

прошу перевести меня на индивидуальный учебный план (график) по направлению подготовки/специальности «Наименование направления/специальности», очной/очно-заочной/заочной формы обучения с ____ курса осеннего/весеннего семестра 20____/____ уч. года.

В настоящее время обучаюсь по нормативному/индивидуальному (указать) учебному плану.

Подпись студента

Дата

Виза (ходатайство) руководителя факультета (института, филиала)

с отметкой о наличии положительного решения аттестационной комиссии

и ученого совета факультета (института, филиала),

отметкой о выполнении учебного плана и отсутствии академической задолженности

Для обучающихся на внебюджетных местах нужна

виза ОУД (Отдел учета доходов) об отсутствии финансовой задолженности

**Список дисциплин
по программе международной академической мобильности ННГУ**

Студент: Фамилия Имя Отчество

Наименование факультета/института/филиала

Направление/специальность 00.00.00 «Наименование направления подготовки/специальности»
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения, ____ курс

Период включенного обучения: осенний/весенний семестр 20__ - __ уч. года

Принимающая сторона: Название университета, Город, Страна

Основание для академической мобильности: (указать)

№	Наименование дисциплины (модуля)	Кредиты
1.		
2.		
3.	[...]	
	ИТОГО	

Источник информации: Сотрудник принимающего вуза/проект соглашения или соглашение между студентом, ННГУ и принимающим вузом/другое.

Сотрудник отдела международных связей ННГУ

(подпись)

И.О. Фамилия

Студент ____ курса, наименование факультета
(института, филиала) ННГУ

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата:

**Описание дисциплин
по программе международной академической мобильности ННГУ**

Студент: Фамилия Имя Отчество

Наименование факультета/института/филиала

Направление/специальность 00.00.00 «Наименование направления подготовки/специальности»
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Очная/заочная/очно-заочная форма обучения, ____ курс

Период включенного обучения: осенний/весенний семестр 20__ - __ уч. года

Принимающая сторона: Название университета, Город, Страна

Основание для академической мобильности: (указать)

Название дисциплины (модуля) 1

Трудоемкость (кредиты)

Описание дисциплины

Результаты освоения дисциплины

Название дисциплины (модуля) 2

Трудоемкость (кредиты)

Описание дисциплины

Результаты освоения дисциплины

.....

Источник информации: Сотрудник принимающего вуза/буклет принимающего вуза/сайт принимающего вуза/другое.

Сотрудник отдела международных связей ННГУ

И.О. Фамилия

Студент ____ курса, наименование факультета
(института, филиала) ННГУ

И.О. Фамилия

Дата:

Проректору ННГУ
по международной деятельности
А.Б. Бедному

от _____
ФИО студента (полностью)

студента ____ курса
очной/заочной/очно-заочной формы обучения

факультета / института / филиала

направление/специальность _____,
бюджетное/внебюджетное место

Заявление

Прошу направить меня на обучение в _____, г. _____,
название вуза/организации страна

с _____ по _____, на основании приглашения _____
имя и должность сотрудника зарубежного вуза/организации

в рамках _____.
международного проекта / двустороннего договора о сотрудничестве

Расходы по поездке – за счет _____.
собств.средств / собств. ср-в и грантовой поддержки / иное

С локальными нормативными актами ННГУ и инструкцией для студентов ННГУ, направляемых на обучение в зарубежные вузы, ознакомлен и согласен.

Оплату обучения в ННГУ в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг гарантирую (указывать студентам, обучающимся на внебюджетных местах).

Подпись студента

Дата

Ректору ННГУ

д.ф.-м.н., профессору Е.В. Чупрунову

от Фамилия Имя Отчество (полностью в р.п.)

аспиранта ____ года очной/заочной формы обучения

Наименование факультета / института / филиала

программы аспирантуры

по направлению «Наименование направления» (указать)

направленности «Наименование направленности» (указать)

бюджетное/внебюджетное место

Заявление

В связи с моим возможным участием в программе международной академической мобильности ННГУ с целью _____

(указать цель по существу, например, «анализ методик проведения исследований международных аспектов экономической деятельности»)

прошу внести изменения в мой индивидуальный учебный план (график) по направлению подготовки «Наименование направления» направленности «Наименование направленности», очной/заочной формы обучения с ____ года обучения осеннего/весеннего семестра 20____/____ уч. года.

Подпись аспиранта

Дата

Виза научного руководителя, виза зав. кафедрой

Виза (ходатайство) руководителя факультета (института, филиала)

с отметкой о наличии положительного решения аттестационной комиссии

и ученого совета факультета (института, филиала),

отметкой о выполнении учебного плана и отсутствии академической задолженности

Для обучающихся на внебюджетных местах нужна виза ОУД

(Отдел учета доходов) об отсутствии финансовой задолженности

**Список дисциплин
по программе международной академической мобильности ННГУ**

Аспирант: Фамилия Имя Отчество

Наименование факультета / института / филиала

Направление 00.00.00 «Наименование направления подготовки»

Направленность «Наименование направленности» (аспирантура)

Очная/заочная форма обучения, ____ год обучения

Период включенного обучения: осенний/весенний семестр 20__ - __ уч. года

Принимающая сторона: Название университета, Город, Страна

Основание для академической мобильности: (указать)

№	Наименование дисциплины (модуля)	Кредиты
1.		
2.		
3.	[...]	
	ИТОГО	

Источник информации: Сотрудник принимающего вуза/проект соглашения или соглашение между студентом, ННГУ и принимающим вузом/другое.

Сотрудник отдела международных связей ННГУ

(подпись)

И.О. Фамилия

Аспирант ____ года, наименование факультета
(института, филиала) ННГУ

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата:

**Описание дисциплин
по программе международной академической мобильности ННГУ**

Аспирант: Фамилия Имя Отчество

Наименование факультета / института / филиала

Направление 00.00.00 «Наименование направления подготовки»

Направленность «Наименование направленности» (аспирантура)

Очная/заочная форма обучения, ____ год обучения

Период включенного обучения: осенний/весенний семестр 20__ - __ уч. года

Принимающая сторона: Название университета, Город, Страна

Основание для академической мобильности: (указать)

Название дисциплины (модуля) 1

Трудоемкость (кредиты)

Описание дисциплины

Результаты освоения дисциплины

Название дисциплины (модуля) 2

Трудоемкость (кредиты)

Описание дисциплины

Результаты освоения дисциплины

.....

Источник информации: Сотрудник принимающего вуза/буклет принимающего вуза/сайт принимающего вуза/другое.

Сотрудник отдела международных связей ННГУ

И.О. Фамилия

Аспирант ____ года, наименование факультета
(института, филиала) ННГУ

И.О. Фамилия

Дата:

Приложение 8

Проректору ННГУ
по международной деятельности
А.Б. Бедному

от _____
ФИО студента (полностью)

аспиранта __ года очной/заочной формы обучения

факультета / института / филиала

направление _____,

направленность _____,

бюджетное/внебюджетное место

Заявление

Прошу направить меня на обучение в _____, Г. _____,
название вуза/организации страна

с _____ по _____, на основании приглашения _____
имя и должность сотрудника зарубежного вуза/организации

в рамках _____
международного проекта / двустороннего договора о сотрудничестве

Расходы по поездке – за счет _____
собств.средств / собств. ср-в и грантовой поддержки / иное

С локальными нормативными актами ННГУ и инструкцией для студентов (аспирантов) ННГУ, направляемых на обучение в зарубежные вузы, ознакомлен и согласен.

Оплату обучения в ННГУ в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг гарантирую (указывать аспирантам, обучающимся на внебюджетных местах).

Подпись аспиранта

Дата