Приложение

к приказу ННГУ

от 21.07.2023 г. № 06.49-04-0368/23

**Регламент**

 **организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ**

#

# **1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ определяет порядок осуществления структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) функций по организации пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в ННГУ, а также обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, связанные с поступлением и обучением в ННГУ.
	2. Настоящий Регламент разработан на основании:
* Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
* Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 109-ФЗ);
* Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ);
* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 413 «О миграционной карте»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 730 «Об установлении Порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04 декабря 2019 г. № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;
* Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 233/235/7018 «Об утверждении формы визовой анкеты, представляемой иностранным гражданином или лицом без гражданства в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия либо восстановлению визы»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. № 1139 «Об утверждении порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности»;
* Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 775 «Об организации работы по представлению иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, предусмотренного пунктом 18 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* устава ННГУ;
* локальных нормативных актов ННГУ, регулирующих вопросы образовательной деятельности и международного сотрудничества.

# **2. Понятия и сокращения**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

* **иностранный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
* **лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
* **иностранный обучающийся** – иностранный гражданин или лицо без гражданства, поступающий в ННГУ или зачисленный в ННГУ на обучение в качестве студента, аспиранта, ординатора, слушателя, стажера или учащегося;
* **виза** – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве;
* **временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин** –лицо, находящееся в Российской Федерации на основании визы или прибывшее в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, но не имеющее вида на жительство, разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования;
* **временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин** –лицо, получившее разрешение на временное проживание или разрешение на временное проживание в целях получения образования;
* **постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин** –лицо, получившее вид на жительство;
* **законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин** –лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
* **приглашение на въезд в Российскую Федерацию** – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
* **приглашающая сторона** – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
* **разрешение на временное проживание в целях получения образования**–подтверждение права на временное проживание в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, которые проходят обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в государственной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации;
* **миграционный учёт** **иностранных граждан и лиц без гражданства** (далее – **миграционный учёт**) – государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом № 109-ФЗ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;
* **место пребывания** **иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации** (далее – **место пребывания**) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном Федеральным законом № 109-ФЗ;
* **сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации** (далее – **принимающая сторона**),– гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ. В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства;
* **срок временного пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток;
* **документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации** – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
* **документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации** – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

* **иное жилое помещение –** жилое помещение, не являющееся студенческим общежитием ННГУ.

2.2. В настоящем Регламенте понятие «иностранный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Регламентом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

2.3. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

* УОУП – управление организации учебного процесса ННГУ;
* ОВМС – отдел визово-миграционного сопровождения иностранных граждан управления по работе с иностранными студентами ННГУ;
* ОПИС – отдел поддержки иностранных студентов управления по работе с иностранными студентами ННГУ;
* ОПАСИС – отдел приема и академического сопровождения иностранных студентов управления по работе с иностранными студентами ННГУ;
* ЦЭИДО – Центр экспертизы иностранных документов об образовании и (или) квалификации ОПАСИС;
* ЦОПИГ – Центр образовательных программ для иностранных граждан ННГУ;
* УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области - Управление по вопросам миграции Главного Управления МВД России по Нижегородской области;
* ОВМ ОП №3 УМВД России по г. Н.Новгороду - Отдел по вопросам миграции отдела полиции №3 Управления МВД России по г. Н. Новгороду;
* ОВМ ОП №5 УМВД России по г. Н.Новгороду - Отдел по вопросам миграции отдела полиции №5 Управления МВД России по г. Н.Новгороду;
* ОВМ ОП №7 УМВД России по г. Н.Новгороду - Отдел по вопросам миграции отдела полиции №7 Управления МВД России по г. Н.Новгороду.

# **Порядок въезда в Российскую Федерацию, порядок выезда из Российской Федерации, оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, оформления учебной визы, постановки и снятия с миграционного учета по месту пребывания в Российской Федерации иностранных обучающихся**

* 1. **Порядок въезда в Российскую Федерацию, пребывания на ее территории иностранных обучающихся в безвизовом порядке.**

3.1.1. Без визы въезжать на территорию Российской Федерации могут только граждане тех государств, с которыми заключены межправительственные соглашения о взаимных безвизовых поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без визы.

3.1.2. В целях обучения на территорию Российской Федерации в безвизовом режиме вправе въезжать граждане следующих государств: Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Молдова, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан и Украина.

3.1.3. Граждане государств, указанных в п. 3.1.2, могут въезжать в Российскую Федерацию при наличии документа, удостоверяющего их личность. Первоначальный срок их пребывания в Российской Федерации не может превышать девяносто суток, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. После заключения договора об образовании либо при обучении на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации срок временного пребывания иностранного обучающегося, поступившего в ННГУ для получения образования по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме обучения в ННГУ. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ЦОПИГ по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина в ЦОПИГ.

3.1.4. При проживании иностранных обучающихся в общежитиях ННГУ, расположенных на территории Ленинского, Нижегородского, Советского районов г. Н.Новгорода, либо в общежитиях филиалов ННГУ, решение о продлении срока временного пребывания принимается соответственно ОВМ ОП №3, №5, №7 УМВД России по г. Н. Новгороду либо соответствующими отделами по вопросам миграции отделов полиции Нижегородской области.

3.1.5. Обеспечение продления срока временного пребывания при проживании иностранных обучающихся в общежитиях ННГУ либо в общежитиях филиалов ННГУ осуществляет ОВМС либо ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ.

3.1.6. Обеспечение продления срока временного пребывания при проживании иностранных обучающихся в ином жилом помещении осуществляет принимающая сторона. Для этого на основании поступившего от иностранного обучающегося обращения ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) представляет ему ходатайство о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации.

В этом случае решение о продлении срока временного пребывания принимается отделом полиции УМВД России по г. Н.Новгороду (территориальными подразделениями полиции по Нижегородской области) по месту нахождения жилого помещения (выдается отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на новый срок).

3.1.7. Для продления срока временного пребывания иностранный обучающийся обязан обратиться не позднее, чем за 40 дней до окончания срока временного пребывания в ОВМС (либо к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ, при обучении в филиале ННГУ), представив:

* + - * 1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
				2. миграционную карту;
				3. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
				4. копию договора об образовании либо персональное направление на обучение, выданное Минобрнауки России.

3.1.8. Иностранный обучающийся обязан представить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на следующий день после получения её в отделе полиции УМВД России по г. Н.Новгороду (либо территориальных подразделений полиции по Нижегородской области).

**3.2. Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения.**

3.2.3. Процедура оформления документов для подачи в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области в целях получения приглашения для иностранного поступающего либо обучающегося осуществляется ОВМС на основании заявки на оформление приглашения, поступившей из ОПАСИС (от ответственного лица по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ).

3.2.4. ОПАСИС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) готовит заявку для оформления приглашения иностранному поступающему на основании:

1) результатов прохождения вступительных испытаний;

2) подписанного сторонами договора об образовании на обучение по образовательным программам ННГУ иностранного гражданина (лица без гражданства) (далее - Договор об обучении);

3) поступления денежных средств в ННГУ в соответствии с Договором на обучение, кроме случаев, когда поступающему решением Комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг, утверждённой приказом ННГУ, предоставлена отсрочка (рассрочка) по оплате образовательных услуг.

3.2.5. ОПАСИС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) готовит заявку для оформления приглашения иностранному обучающемуся для продолжения обучения в ННГУ в случае восстановления, выхода из академического отпуска на основании:

1) представленных УОУП (филиалом) результатов рассмотрения заявления на восстановление или выхода из академического отпуска;

2) подписанного сторонами Договора об обучении;

3) поступления денежных средств в ННГУ в соответствии с Договором об обучении, кроме случаев, когда обучающемуся решением Комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг, утверждённой приказом ННГУ, предоставлена отсрочка (рассрочка) по оплате образовательных услуг.

3.2.6. Для оформления приглашения с целью получения однократной въездной учебной визы сроком до 3-х месяцев для продолжения обучения в ННГУ в случае восстановления, выхода из академического отпуска иностранный обучающийся обязан предоставить в ОПАСИС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) по электронной почте следующие сведения и документы:

1. заявление на оформление приглашения по форме (Приложение №1);
2. копию всех страниц документа, удостоверяющего личность.

3.2.7. ННГУ, пригласивший иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

* + - 1. гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в ННГУ;
			2. обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, и выезд иностранного гражданина из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином;
			3. в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в ННГУ направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Нижегородской области;
			4. в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из ННГУ направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Нижегородской области, УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области и УФСБ России по Нижегородской области;
			5. уведомляет УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области и Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в ННГУ в течение трех рабочих дней с даты, указанной в соответствующем приказе.

Обеспечение исполнения обязанностей, указанных в настоящем пункте, осуществляется структурными подразделениями ННГУ в соответствии с компетенцией, изложенной в разделе 7 настоящего Регламента.

* 1. **Порядок въезда в Российскую Федерацию, пребывания на ее территории иностранных обучающихся на основании учебной визы.**

3.3.1. Иностранные граждане могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 114-ФЗ или указами Президента Российской Федерации.

В целях обучения иностранные граждане государств с визовым режимом пребывания на территории Российской Федерации въезжают при наличии учебной визы. Для получения учебной визы иностранному гражданину необходимо обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в стране проживания. Основанием для выдачи иностранному гражданину учебной визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ по ходатайству ННГУ или решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче иностранному гражданину визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в случае обучения по направлению, выданному Минобрнауки России.

3.3.2. Лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 114-ФЗ или указами Президента Российской Федерации.

В целях обучения лица без гражданства из государств с визовым режимом пребывания на территории Российской Федерации въезжают при наличии учебной визы. Для получения учебной визы лицу без гражданства необходимо обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в стране проживания. Основанием для выдачи лицу без гражданства учебной визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ по ходатайству ННГУ или решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче лицу без гражданства визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в случае обучения по направлению, выданному Минобрнауки России.

3.3.3. Первоначально учебная виза выдается на срок до трёх месяцев. Учебная виза с целью поездки «краткосрочное обучение» не подлежит последующему продлению. Учебная виза с целью поездки «учеба» подлежит продлению УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

3.3.4. Срок временного пребывания иностранного обучающегося в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

3.3.5. Для продления учебной визы иностранный обучающийся обязан обратиться не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действующей учебной визы в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ), представив следующие документы:

* + - * 1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
				2. 1 фотографию размером 3 × 4 см;
				3. квитанцию об оплате государственной пошлины;
				4. миграционную карту;
				5. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
				6. копию Договора об обучении либо персональное направление на обучение, выданное Минобрнауки России.

**3.4. Постановка на миграционный учет по месту пребывания в Российской Федерации иностранных обучающихся, продление либо получение новых документов, удостоверяющих личность.**

3.4.1. Обязанность по учету иностранных обучающихся с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных Правительством Российской Федерации правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, возлагается на ННГУ, в случае проживания их в общежитиях ННГУ.

В ННГУ функцию постановки на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляет ОВМС или ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ (при обучении в филиале ННГУ).

3.4.2. При проживании в ином жилом помещении обязанность по миграционному учету иностранных обучающихся с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных Правительством Российской Федерации правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, возлагается на принимающую сторону.

В течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного обучающегося в место пребывания принимающая сторона обязана обратиться в отдел полиции УМВД России по г. Н.Новгороду (Нижегородской области), или в Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - МФЦ) по месту нахождения иного жилого помещения, или в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал Госуслуг) и оформить постановку на миграционный учет иностранного обучающегося.

Иностранный обучающийся обязан предоставить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) в течение одного рабочего дня после получения от принимающей стороны копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, информацию о принимающей стороне с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, адреса электронной почты (при наличии)).

3.4.3. При проживании в общежитии ННГУ после въезда в Российскую Федерацию иностранный обучающийся обязан в **первый рабочий день** обратиться в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ), представив следующие документы:

* + - 1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
			2. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь);
			3. оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования (при наличии);
			4. направление на проживание в общежитие ННГУ (получить в ОПИС или у ответственного лица по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ);
			5. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с предыдущего места пребывания (при наличии).

3.4.4. В случае переезда из общежития ННГУ в иное жилое помещение иностранный обучающийся обязан:

* + - 1. Обратиться с намерением переезда в иное жилое помещение в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) для разъяснения условий переезда. В течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного обучающегося по месту нахождения иного жилого помещения принимающая сторона обязана обратиться в отдел полиции УМВД России по г. Н.Новгороду (Нижегородской области) либо в МФЦ по месту нахождения жилого помещения или в электронной форме через Портал Госуслуг и оформить постановку на миграционный учет иностранного обучающегося;
			2. Предоставить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, информацию о принимающей стороне с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, адреса электронной почты (при наличии);
			3. Подать заявление об отказе от проживания в общежитии ННГУ в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ);
			4. Расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ННГУ.

3.4.5. Иностранный обучающийся должен в течение одного рабочего дня уведомить ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) либо принимающую сторону (при проживании в ином жилом помещении) об изменении своего гражданства, места пребывания, персональных данных, получении разрешения на временное проживание, получении разрешения на временное проживание в целях получения образования, получении вида на жительство и предоставить копии подтверждающих документов для внесения изменений в учетные документы и своевременного информирования отделов по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.6. Иностранный обучающийся, у которого в период обучения в ННГУ истекает срок действия документа, удостоверяющего личность, обязан своевременно продлить или заменить его в посольстве страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации. Иностранный обучающийся обязан представить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) либо принимающей стороне (при проживании в ином жилом помещении) вновь полученный, либо продлённый документ, удостоверяющий его личность, в течение одного рабочего дня с момента приезда в г. Нижний Новгород (город нахождения филиала) для внесения изменений в учетные документы и своевременного информирования отделов по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.7. При утрате или порче документа, удостоверяющего личность, иностранный обучающийся должен немедленно сообщить об этом в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) и в посольство страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации.

Получив новый документ, удостоверяющий личность, в посольстве иностранный обучающийся обязан в течение одного рабочего дня предоставить его в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) либо принимающей стороне (при проживании в ином жилом помещении) для заполнения уведомления о прибытии в место пребывания и представления его в соответствующие отделы по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.8. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность, иностранному обучающемуся, пребывающему на территории Российской Федерации на основании учебной визы, необходимо восстановить учебную визу в новом документе, удостоверяющем личность.

Для этого иностранный обучающийся обязан обратиться в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) в течение одного рабочего дня после получения отрывной части бланка уведомления о прибытии в место пребывания с указанием реквизитов нового паспорта, представив следующие документы:

* + - 1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
			2. 1 фотографию размером 3 × 4 см;
			3. квитанцию об оплате государственной пошлины;
			4. миграционную карту;
			5. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3.4.9. В случае утраты или порчи отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания иностранный обучающийся должен обратиться к принимающей стороне. Принимающая сторона заполняет новый бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и представляет его в отдел полиции УМВД России по г. Н. Новгороду (Нижегородской области) для оформления дубликата уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3.4.10. В случае утраты или порчи миграционной карты иностранный обучающийся должен обратиться в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) для оформления заявления в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области. Заявление предоставляет в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области сотрудник ОВМС (ответственное лицо филиала ННГУ). По результатам рассмотрения заявления дубликат миграционной карты выдается лично иностранному обучающемуся.

3.4.11. Иностранные обучающиеся обязаны пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в ОВМС (у ответственного лица по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ), получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа у иностранного обучающегося берется расписка (приложение № 2, приложение № 3) о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в ОВМС.

**3.5. Выезд иностранных обучающихся с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета.**

### 3.5.1. При осуществлении поездок в посольства или консульства страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации, экскурсионных поездок во время каникул по территории Российской Федерации либо в пределах г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области, иностранный обучающийся при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха пансионат, кемпинг, туристскую базу, детский оздоровительный лагерь подлежит постановке на миграционный учет по новому месту пребывания. При этом снятие иностранного гражданина с учета по прежнему месту пребывания не осуществляется при постановке его на учет по новому месту пребывания по адресу гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристской базы, детского оздоровительного лагеря, за исключением случая, если прежняя постановка данного иностранного гражданина на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных.

### 3.5.2. При поступлении в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях (больницу), иностранный обучающийся подлежит постановке на миграционный учет по новому месту пребывания. При этом иностранный обучающийся снимается с миграционного учета по месту пребывания в общежитии ННГУ или в ином жилом помещении.

### При выписке из больницы иностранный обучающийся обязан в течение одного рабочего дня уведомить ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) или принимающую сторону (при проживании в ином жилом помещении) о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания.

3.5.3. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется отделами полиции УМВД России по г. Нижнему Новгороду и отделами полиции по Нижегородской области после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации либо после получения уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, направленного принимающей стороной или ННГУ (в случае проживания иностранного гражданина в общежитии ННГУ). Функции по подаче уведомления от имени ННГУ осуществляет ОВМС или ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ.

3.5.4. Иностранный обучающийся обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия его визы или срока временного пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

3.5.5. ННГУ обязан уведомлять УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области, Министерство образования и науки Нижегородской области о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска и о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в ННГУ в течение трех рабочих дней с даты, указанной в соответствующем приказе.

3.5.6. Завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в ННГУ является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

3.5.7. Решение о сокращении срока временного пребывания принимают отделы полиции УМВД России по г. Н. Новгороду и территориальные подразделения полиции по Нижегородской области.

3.5.8. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение трех дней со дня принятия решения о сокращении срока временного пребывания.

3.5.9. При необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) на срок более 3-х рабочих дней иностранный обучающийся обязан за два дня до выезда оформить и представить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) заявление об отъезде с указанием причины выезда и периода отсутствия по форме (приложение № 4, приложение № 5).

**4. Осуществление трудовой деятельности иностранными обучающимся.**

4.1. Право осуществлять трудовую деятельность без разрешительных документов имеют следующие иностранные граждане:

* обучающиеся в ННГУ и выполняющие работы (оказывающие услуги) в течение каникул;
* обучающиеся в ННГУ и работающие в свободное от учебы время в ННГУ, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных ННГУ;
* обучающиеся в ННГУ по очной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работающие в свободное от учебы время.

4.2. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные с иностранным гражданином, подлежит прекращению в случае, если иностранный гражданин досрочно прекратил обучение в ННГУ.

 При наличии у иностранного гражданина разрешения на временное проживание в целях получения образования договоры, указанные в настоящем пункте, подлежат прекращению по истечении срока действия такого разрешения.

1. **Обязательная процедура государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование.**
	1. **Общие положения.**
		1. Иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию после 29 декабря 2021 г., обязаны пройти процедуру государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование.

5.1.2. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на срок более 90 суток в целях обучения, обязаны пройти указанные процедуры в течение 90 календарных дней с даты въезда.

5.1.3. Освобождаются от прохождения процедур медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования лица без гражданства, получившие временное удостоверение личности лица без гражданства, и следующие категории иностранных граждан:

* являющиеся гражданами Республики Беларусь;
* иные категории иностранных граждан, указанные в Федеральном законе № 115-ФЗ.

**5.2. Медицинское освидетельствование.**

5.2.1. Перед процедурой государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранные граждане проходят процедуру медицинского освидетельствования.

По результатам медицинского освидетельствования выдаются три сертификата (Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; Сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); Медицинское заключение об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов). Медицинское освидетельствование возможно пройти только в уполномоченных медицинских организациях. Перечень уполномоченных медицинских организаций размещен на официальном сайте ННГУ, а также по запросу иностранного обучающегося предоставляет ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ).

5.2.2. Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);

- миграционная карта (оригинал и копия);

- виза (оригинал и копия) - для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы.

Рекомендуется иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копию).

5.2.3. Результаты медицинского освидетельствования иностранный обучающийся обязан предоставить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) для учета.

Результаты медицинского освидетельствования действительны 1 год. По истечении этого срока иностранные граждане обязаны пройти повторно процедуру медицинского освидетельствования в течение тридцати календарных дней и передать медицинские документы в отдел УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области (территориальные подразделения полиции по Нижегородской области). При приеме медицинских документов выдается справка.

Справку иностранный обучающийся обязан предоставить в ОВМС для учета.

**5.3. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование.**

5.3.1. После получения медицинского заключения, для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранные граждане обязаны лично обратиться в отдел УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области (при обучении в филиалах ННГУ - в территориальные подразделения полиции по Нижегородской области).

 Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);

- нотариально заверенный перевод паспорта (оригинал и копия);

- миграционная карта (оригинал и копия);

- результаты медицинского освидетельствования – три сертификата (оригиналы и копии).

Рекомендуется иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копию).

 5.3.2. По результатам прохождения процедуры государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранному гражданину выдают документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в виде карты с электронным носителем информации.

Данная процедура проводится однократно, за исключением случаев, указанных в соответствующих нормативных правовых актах.

5.3.3. Если иностранный гражданин не выполнил обязанность по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования, то в отношении такого иностранного гражданина отделами УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области будет рассматриваться вопрос о сокращении срока временного пребывания в Российской Федерации. В этом случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации.

ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) обеспечивает информационную поддержку иностранных обучающихся при выполнении вышеуказанных процедур.

**6. Разрешение на временное проживание в целях получения образования.**

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ иностранный гражданин, проходящий обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ННГУ, вправе обратиться в отдел УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее - РВПО) с приложением документа, подтверждающего его зачисление на обучение по очной форме в ННГУ по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При получении РВПО иностранный гражданин обязан в первый рабочий день после получения РВПО предоставить в ОВМС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) миграционную карту, копию РВПО, копию визы временно проживающего лица (при наличии) – для проживающих в общежитиях ННГУ для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания. При проживании в ином жилом помещении представить вышеуказанные документы принимающей стороне для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания.

# **7. Функции структурных подразделений ННГУ по организации пребывания иностранных обучающихся**

**7.1. ОПАСИС осуществляет:**

7.1.1. Привлечение иностранных граждан, поступающих в ННГУ и прием документов для зачисления иностранных граждан в ННГУ;

7.1.2. Осуществляет переписку с иностранными гражданами;

7.1.3. Вводит информацию об иностранных поступающих в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом- АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом».

**7.2. ОПИС осуществляет:**

7.2.1. Выдает направления на проживание в общежитии ННГУ;

7.2.2. Ведет учет иностранных обучающихся, заселяющихся в студенческие общежития ННГУ;

7.2.3. Вводит информацию об иностранном обучающемся в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом- АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом».

 7.2.4. Ведет учет и контроль наличия медицинских документов иностранных обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами ННГУ.

**7.3. ОВМС осуществляет:**

7.3.1. Взаимодействие с УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области, ОВМ ОП №3, №5, №7 УМВД России по г. Н. Новгороду по вопросам соблюдения норм миграционного законодательства;

7.3.2. Оформляет, подает и получает в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области документы о выдаче приглашения иностранным гражданам по ходатайству ННГУ для получения учебной визы для въезда в Российскую Федерацию;

7.3.3. Оформляет, подает и получает в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области документы для оформления (продления, восстановления) учебных и транзитных виз иностранных обучающихся;

7.3.4. Оформляет, подает и получает в ОВМ ОП №3, №5, №7 УМВД России по г. Н. Новгороду, МФЦ документы для первичной постановки на миграционный учет иностранного обучающего в течении 7 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания и своевременного продления срока временного пребывания;

7.3.5. Проводит инструктаж о соблюдении иностранными обучающимися правил пребывания на территории Российской Федерации;

7.3.6. Вводит в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом- АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом» данные о документах иностранного обучающегося и сроках их действия (документ, удостоверяющий личность, виза, миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии в место пребывания и др.);

7.3.7. Направляет информацию о прибытии иностранного обучающегося, о досрочном прекращении, о завершении обучения иностранного обучающегося и о предоставлении академического отпуска в Министерство образования и науки Нижегородской области в течение трех рабочих дней со дня прибытия либо с даты, указанной в приказе;

7.3.8. Ведет учет выездов иностранных обучающихся за пределы Российской Федерации, г. Нижнего Новгорода, Нижегородской области;

7.3.9. Проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию об иностранных обучающихся по запросу уполномоченных органов и организаций;

7.3.10. Уведомляет УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области о досрочном прекращении, о завершении обучения иностранного обучающегося в ННГУ, о предоставлении академического отпуска (в течение трех рабочих дней с даты, указанной в приказе);

7.3.11 Уведомляет УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным обучающимся в случае его трудоустройства в ННГУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

7.3.12. В течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного обучающегося направляет информацию в УФСБ России по Нижегородской области, Министерство образования и науки Нижегородской области, УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области.

**7.4. Ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ осуществляет:**

7.4.1. Взаимодействие с УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области, отделами по вопросам миграции отделов полиции Нижегородской области по вопросам соблюдения норм миграционного законодательства;

7.4.2. Оформляет, подает и получает в УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области документы для оформления (продления, восстановления) учебных и транзитных виз иностранных обучающихся;

7.4.3. Оформляет, подает и получает в отделах по вопросам миграции отделов полиции Нижегородской области, МФЦ документы для первичной постановки на миграционный учет иностранного обучающего в течении 7 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания и своевременного продления срока временного пребывания;

7.4.4. Проводит инструктаж о соблюдении иностранными обучающимися правил пребывания на территории Российской Федерации;

7.4.5. Вводит в автоматизированную информационную систему управления учебным процессом- АИСУУП «Галактика. Управление ВУЗом» данные о документах иностранного обучающегося и сроках их действия (документ, удостоверяющий личность, виза, миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии в место пребывания и др.);

7.4.6. Ведет учет выездов иностранных обучающихся за пределы Российской Федерации, города нахождения филиала;

7.4.7. Проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию об иностранных обучающихся по запросу уполномоченных органов и организаций;

7.4.8. В течение одного рабочего дня со дня установления факта самовольного убытия иностранного обучающегося направляет информацию в ОВМС в форме акта о самовольном убытии иностранного обучающегося филиала ННГУ.

**7.5. Заведующий общежитием в отношении иностранных обучающихся, проживающих в студенческом общежитии ННГУ:**

7.5.1. Организует работу по контролю за соблюдением иностранными обучающимися Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ННГУ;

7.5.2. Своевременно предоставляет в Управление безопасности ННГУ и ОПИС (ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) информацию об имеющих место нарушениях иностранным обучающимся Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

7.5.3. Ведет актуальные списки иностранных обучающихся, проживающих в общежитии;

7.5.4. Оформляет договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ННГУ;

7.5.5. В день заселения или возвращения после поездки иностранного обучающегося направляет его для постановки на миграционный учет в ОВМС (к ответственному лицу по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ);

7.5.6. Визирует заявление о выезде иностранного обучающегося, проживающего в общежитии (приложение № 4, № 5);

7.5.7. Визирует заявление об отказе от проживания в студенческом общежитии ННГУ;

7.5.8. Незамедлительно информирует ОВМС (ответственное лицо по работе с иностранными обучающимися филиала ННГУ) об отсутствии в общежитии иностранного обучающегося более трех дней без предварительного письменного уведомления о выезде.

**7.6. Структурные подразделения ННГУ, в которых обучаются иностранные граждане:**

7.6.1. Введут актуальные списки иностранных обучающихся своего факультета/института/филиала;

7.6.2. Согласовывают с ОВМС приказ об отчислении (досрочном прекращении обучения, завершении обучения, предоставлении академического отпуска) иностранного обучающегося для уведомления УВМ ГУ МВД России по Нижегородской области в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7.6.3. Визируют заявление о выезде иностранного обучающегося (приложение № 4, № 5);

7.6.4. Незамедлительно информируют ОВМС об отсутствии на занятиях иностранного обучающегося более трех дней без предварительного письменного уведомления о выезде.

1. **Ответственность за нарушение законодательства**

Иностранные граждане и лица без гражданства несут гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к

Регламенту организации пребывания

иностранных обучающихся в ННГУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от

Прошу оформить приглашение в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия и имя (имена) |  |
| Город и страна получения визы |  |
| Город и страна рождения |  |
| Город и страна проживания |  |
| Программа обучения в ННГУ(подготовительное отделение, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) |  |
| E-mail |  |
| Телефон |  |

Копию паспорта прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2 к Регламенту организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ

**РАСПИСКА**

Я,  **,**

(фамилия, имя, отчество)

гражданин(ка): дата рождения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.

**предупрежден(а) о необходимости соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006**

**№ 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.**

Мне разъяснено следующее:

– при въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан(а) в первый рабочий день обязан явиться в ОВМС для постановки на миграционный учет;

– иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации (далее – иностранный обучающийся), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым режимом въезда), отрывную часть уведомления о прибытии с отметкой о постановке на миграционный учет;

– при необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный обучающийся обязан за два дня оформить и согласовать заявление об отъезде с указанием причины выезда и периода отсутствия;

 – иностранный обучающийся при заселении в больницу автоматически снимается с миграционного учета по адресу ННГУ, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня явиться в ОВМС для повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания;

– иностранный обучающийся, у которого истекает срок действия документа, удостоверяющего личность, обязан заблаговременно продлить или заменить его в Посольстве страны своей гражданской принадлежности и предоставить его в ОВМС;

- иностранный обучающийся, въехавший в Российскую Федерацию, обязан пройти процедуру государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование. Иностранный обучающийся обязан пройти указанные процедуры в течение 90 календарных дней с даты въезда;

– иностранный обучающийся должен в течение одного рабочего дня уведомить ОВМС об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.), получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство и предоставить копии подтверждающих документов;

– иностранный обучающийся очной или очно-заочной формы обучения обязан за 40 дней до окончания действия визы или срока временного пребывания (для граждан безвизовых стран) обратиться в ОВМС для своевременного продления срока временного пребывания в органах МВД в соответствии с законодательством;

– в случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при переводе на заочную форму обучения иностранный обучающийся должен выехать из Российской Федерации не позднее трех дней с даты, указанной в приказе.

Также мне разъяснено, что за нарушение правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях могут быть применены следующие санкции:

 - к иностранному обучающемуся – штраф в размере от 2 000 до 7 000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового;

- к должностному лицу – штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;

- к юридическому лицу – штраф в размере от 400 000 до 800 000 рублей.

Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории Российской Федерации.

Обязуюсь правила пребывания иностранных граждан в Российской Федерации не нарушать.

Памятку иностранного студента ННГУ получил (а).

Своей подписью я подтверждаю, что мне разъяснены и понятны правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях ННГУ.

Мне разъяснено, что я могу быть привлечен к ответственности в рамках законодательства Российской Федерации за незаконный оборот наркотических и наркосодержащих средств, а также любую иную незаконную деятельность на территории Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Заполняется должностным лицом)**

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеет все необходимые документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина и обеспечивающие законное пребывание иностранного гражданина на территории РФ сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок окончания миграционного учета)

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 ФИО , должность подпись

 Приложение № 3 к Регламенту организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ

**РАСПИСКА**

Я,  **,**

(фамилия, имя, отчество)

гражданин(ка): дата рождения \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

**предупрежден(а) о необходимости соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006**

**№ 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.**

Мне разъяснено следующее:

– при въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан(а) в первый рабочий день обязан явиться к ответственному лицу филиала ННГУ для постановки на миграционный учет;

– иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации (далее – иностранный обучающийся), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым режимом въезда), отрывную часть уведомления о прибытии с отметкой о постановке на миграционный учет;

– при необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный обучающийся обязан за два дня оформить и согласовать заявление об отъезде с указанием причины выезда и периода отсутствия;

 – иностранный обучающийся при заселении в больницу автоматически снимается с миграционного учета по адресу ННГУ, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня явиться к ответственному лицу филиала ННГУ для повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания;

– иностранный обучающийся, у которого истекает срок действия документа, удостоверяющего личность, обязан заблаговременно продлить или заменить его в Посольстве страны своей гражданской принадлежности и предоставить его ответственному лицу филиала ННГУ;

- иностранный обучающийся, въехавший в Российскую Федерацию, обязан пройти процедуру государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование. Иностранный обучающийся обязан пройти указанные процедуры в течение 90 календарных дней с даты въезда;

– иностранный обучающийся должен в течение одного рабочего дня уведомить ответственное лицо филиала ННГУ об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.), получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство и предоставить копии подтверждающих документов;

– иностранный обучающийся очной или очно-заочной формы обучения обязан за 40 дней до окончания действия визы или срока временного пребывания (для граждан безвизовых стран) обратиться к ответственному лицу филиала ННГУ для своевременного продления срока временного пребывания в органах МВД в соответствии с законодательством;

– в случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при переводе на заочную форму обучения иностранный обучающийся должен выехать из Российской Федерации не позднее трех дней с даты, указанной в приказе.

Также мне разъяснено, что за нарушение правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях могут быть применены следующие санкции:

 - к иностранному обучающемуся – штраф в размере от 2 000 до 7 000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового;

- к должностному лицу – штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;

- к юридическому лицу – штраф в размере от 400 000 до 800 000 рублей.

Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории Российской Федерации.

Обязуюсь правила пребывания иностранных граждан в Российской Федерации не нарушать.

Памятку иностранного студента ННГУ получил (а).

Своей подписью я подтверждаю, что мне разъяснены и понятны правила внутреннего распорядка для обучающихся в ННГУ, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях ННГУ.

Мне разъяснено, что я могу быть привлечен к ответственности в рамках законодательства Российской Федерации за незаконный оборот наркотических и наркосодержащих средств, а также любую иную незаконную деятельность на территории Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Заполняется должностным лицом)**

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеет все необходимые документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина и обеспечивающие законное пребывание иностранного гражданина на территории РФ сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок окончания миграционного учета)

Рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 ФИО , должность подпись

Приложение № 4
к Регламенту организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ

В отдел визово-миграционного сопровождения

 иностранных граждан

 ННГУ им. Н.И. Лобачевского

От гражданина (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *From citizen of (country)* Фамилия, имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Surname, name*

Почта / Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*E-mail / Phone*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ / APPLICATION**

**Я сообщаю о своем выезде из Российской Федерации/Нижнего Новгорода** в период с \_\_\_**/**\_\_\_\_**/**\_\_\_\_ по\_\_\_**/**\_\_\_\_**/**\_\_\_\_

***I hereby inform about departure from the Russian Federation / Nizhny Novgorod******for the period from\_\_to\_\_***

**Дополнительно сообщаю / Additionally inform about:**

Цель поездки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Purpose of departure*  Каникулы, путешествие, посещение посольства, окончание обучения, отчисление, др.цель

Страна, город поездки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Country, city*

Адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Address, phone* Фамилия, имя контактного лица; название гостиницы (хостела) , адрес

Будет ли регистрация? да \_\_\_\_\_\_\_\_\_нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_неизвестно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Will you change your registration? yes \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ unknown \_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Мне известно, что после возвращения в Нижний Новгород я должен в первый рабочий день прийти в ОВМС (офис 305) с документами: документ, удостоверяющий личность, миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии.**I am aware that after coming back to Nizhny Novgorod I must come to the VISA AND IMMIGRATION SUPPORT OFFICE (office 305) on the very first day after arrival and bring the following documents: identification document, migration card, detachable part of notification on the migration registration.Je suis informé(e) que le premier jour de travail après mon retour à Nizhny Novgorod je devrai venir au bureau du support de visa et de migration (cabinet 305) avec le passeport et la carte de migration. Nizhny Novgoroda geri döndükten sonraki ilk iş günü itibariyle pasaportum ve kayitem ve havalimanında bana verilecek olan migrasyon kartı ile birlikte dekanlığa gitmem gerektiğini biliyorum. Estoy consciente de que después de regresar a Nizhny Novgorod, debo venir al Departamento del asistencia de visa y migracion (oficina 305) con el pasaporte, la tarjeta de migracion y registracion en el primer dia de la llegada.我知道, 来到下诺夫哥罗德之后,第一工作日一定来系主任办公室(305室)和带来我的文件:护照,移民文件与落地签 |

**Дата / Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись / Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отправьте свой билет на **invitation@int.unn.ru**/ Send your ticket on **invitation@int.unn.ru**

Согласовано / Approved by:

1. **УЧЕБНЫЙ ДЕКАНАТ** /**DEAN’S OFFICE**

Против выезда в указанный период возражений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*The faculty does not object the student's departure**дата, подпись фамилия, должность, телефон*

1. **ОБЩЕЖИТИЕ / DORMITORY \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О выезде проинформированы, возражений не имеем *дата, подпись фамилия, должность, телефон*

*The dormitory does not object the student’s departure*

**3. ОФИС 306 / OFFICE 306 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О выезде проинформированы, возражений не имеем *дата, подпись фамилия, должность, телефон*

*Office 306 does not object the student’s departure*

**4. ОФИС 303 / OFFICE 303**\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О выезде проинформированы, возражений не имеем *дата, подпись фамилия, должность, телефон*

*Office 303 does not object the student’s departure*

*(подписи получает иностранный обучающийся / the international student obtains the signatures)*

Заявление с копиями билетов принято, инструктаж проведен ­­ФИО

 подпись Кабинет 305 / Office 305, Телефон / Phone 462 35-64

 Приложение № 5
к Регламенту организации пребывания иностранных обучающихся в ННГУ

Рег.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

 Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала

 ННГУ им. Н.И. Лобачевского

От гражданина (страна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *From citizen of (country)* Фамилия, имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Surname, name*

Почта / Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*E-mail/ Phone*

 **ЗАЯВЛЕНИЕ / APPLICATION**

**Я сообщаю о своем выезде из Российской Федерации/города филиала ННГУ**  в период с \_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_**/**\_\_\_\_\_\_

***I hereby inform about departure from the Russian Federation /*** ***from the******UNN Branch in the city for the period from\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Дополнительно сообщаю / Additionally inform about:**

Цель поездки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Purpose of departure*  Каникулы, путешествие, посещение посольства, окончание обучения, отчисление, др.цель

Страна, город поездки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Country, city*

Адрес, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Address, phone* Фамилия, имя контактного лица; название гостиницы (хостела) , адрес

Будет ли регистрация? да \_\_\_\_\_\_\_\_\_нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_неизвестно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Will you change your registration? yes \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ unknown \_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Мне известно, что после возвращения в город филиала ННГУ я должен в первый рабочий день прийти к ответственному лицу филиала ННГУ с документами: документ, удостоверяющий личность, миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии.**I am aware that after coming back to the UNN Branch in the city I must come to the responsible officer of the university branch on the very first day after arrival and bring the following documents: identification document, migration card, detachable part of notification on the migration registration. |

**Дата / Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись / Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Отправьте свой билет на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ Send your ticket on **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Согласовано / Approved by:

1. **ОТВЕТСВЕННОЕ ЛИЦО ФИЛИАЛА ННГУ/ THE RESPONSIBLE OFFICER OF THE UNIVERSITY BRANCH:**

Против выезда в указанный период возражений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*The officer does not object the student's departure**дата, подпись фамилия, должность, телефон*

1. **УЧЕБНЫЙ ДЕКАНАТ** /**DEAN’S OFFICE**

Против выезда в указанный период возражений нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*The faculty does not object the student's departure**дата, подпись фамилия, должность, телефон*

1. **ОБЩЕЖИТИЕ / DORMITORY \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

О выезде проинформированы, возражений не имеем *дата, подпись фамилия, должность, телефон*

*The dormitory does not object the student’s departure*

 *(подписи получает иностранный обучающийся / the international student obtains the signatures)*

Заявление с копиями билетов принято, инструктаж проведен ­ФИО

 подпись ответственного лица филиала ННГУ