Ректору ННГУ

О.В. Трофимову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Факультет (отдел, НИИ) просит командировать с по (сроки командировки, выезд из Н.Новгорода – прибытие в Н.Новгород) должность (если штатный сотрудник НИЧ, докторант, указать особо) (ФИО) в (университет, организация, город, страна) для (цель командировки: участие в конференции; чтение лекций, научная работа, стажировка и др.; **указать подробно**, если есть, в рамках какой программы, договора, соглашения) на основании приглашения (имя и должность подписавшего приглашение).

Пребывание в стране, проезд Н.Новгород-Москва – промежуточные и пункт назначения – Москва-Н.Новгород, медицинскую страховку, суточные за дни пребывания за границей в размере 100% по нормам, предусмотренным для (название страны) (если есть оплата со стороны ННГУ), оргвзнос, расходы по оформлению визы, консульский сбор, суточные на территории России (если есть), сувенирная продукция (если есть) – за счет сметы (х/д, принимающей стороны, за счет командируемого).

На время командирования просим сохранить (ФИО) среднюю заработную плату (или не сохраняется). Учебная нагрузка (для преподавателей) или должностные обязанности будут выполнены (частично, полностью) (до, после отъезда./приезда, другими преподавателями или сотрудниками).

На используемые в ходе командирования материалы (доклад, презентацию и т.п.) оформлено экспортное заключение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_; экспертное заключение №\_\_\_\_\_\_\_\_»\*. Название доклада/презентации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (если есть)

Командируемому(ым) (ФИО) известно о необходимости представить в отдел международных связей и сетевого взаимодействия Управления международного сотрудничества в 4-недельный срок отчет о результатах командировки и сертификат участия/повышения квалификации в управление кадров и бухгалтерию.

Директор института/Декан факультета подпись

Зав.кафедрой подпись

Координатор проекта (если есть) подпись

Секретарь экспортной комиссии (если есть) А.С.Рябинин

Должность (командируемого (ых) подпись

Согласовано:

Начальник управления

международного сотрудничества К.В.Кемаев

**\*** Заключенияоформляются согласно установленным правилам на факультете/институте и в 1-м отделе, после чего ставится согласование 1-го отдела на представлении. В противном случае (при отсутствии вывоза материалов и т.п.) в текст представления нужно внести абзац: «**Командируемый(ые) подтверждает, что в ходе его командирования не предполагается выступления (представления) с докладом, презентации и вывоза научных материалов»**